




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | BENKEL MYSHOP DAN PINJAMAN NETBOOK BERSAMA USAHAWAN FELDA LASAH | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 05.04.2016 10.00.00 HINGGA 12.00 TGH | |
| Location Lokasi | <i>Pusat Internet 1 Malaysia Felda Lasah</i> | |
| Purpose Tujuan | <i>Bengkel ini diadakan bagi membantu usahawan menggunakan sistem Dashboard yang dibangunkan di seluruh Pusat Internet 1 Malaysia di bawah kendalian syarikat Telekom Malaysia. Di dalam bengkel ini, peserta akan diajar bagaimana untuk memasukkan maklumat dan mengumumkan di bahagian MyKomuniti. Seterusnya peserta juga diajar memasukkan produk perniagaan di dalam ruangan MyShop untuk dipasarkan secara atas talian</i> | |
| Details of recipients Butiran Penerima | - | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <i>Peserta akan disediakan satu unit Netbook untuk kegunaan semasa bengkel dijalankan. Kemudian para peserta perlu melayari laman web dashboard.pi1m.my dan log masuk menggunakan nombor kad pengenalan masing-masing. Seterusnya peserta akan diperkenalkan dengan setiap bahagian yang terdapat di dalam system dashboard seperti MyKomuniti, MySoal, MySkool dan MyShop. Akhir sekali, peserta diminta untuk memasukkan produk masing-masing ke dalam MyShop.</i> | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <i>Kebaikan daripada program ini ialah usahawan Felda Lasah diberi peluang mempunyai platform sendiri dalam memasarkan produk perniagaan mereka. Disamping itu, bengkel ini juga dapat membiasakan mereka dengan system dashboard dan kebaikan menggunakan system dashboard untuk kehidupan harian mereka</i> | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP | | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---|
| Nama tetamu daripada VIP | | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | <ul style="list-style-type: none"> - Taklimat Dashboard - Pendaftaran akaun Dashboard oleh peserta - Peserta diajar memasukan info ke dalam MyKomuniti - Peserta diberi tunjuk ajar memasukkan maklumat perniagaan dan produk ke dalam MyShop. - Bersurai | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | -Peserta memperkenalkan produk perniagaan masing-masing | |
| Other participants Peserta Lain | Usahawan | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <ul style="list-style-type: none"> • Peserta sedang mendengar taklimat Dashbaord oleh Pengurus PI1M Felda Lasah, Cik Intan Balqkis bt Roslan | Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama |  <ul style="list-style-type: none"> • Peserta sedang memasukkan produk perniagaan ke dalam website MyShop | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|---------------------------------------|---|--|
| |  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="618 701 1235 800">• Peserta yang hadir diberi pinjaman Netbook untuk memudahkan urusan mereka dalam menjalankan perniagaan atas talian. | |
| Translation Terjemahan | - | |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | | Enclose as attachment Sebagai lampiran |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG