




Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ICT CUTI SEKOLAH	
Date & Time Tarikh & Masa	21-22 DISEMBER 2016 9.30- 1.00PTG	
Location Lokasi	PI1M FELDA LASAH	
Purpose Tujuan		
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1) <i>Pada hari pertama peserta kelas ICT diajar cara membuka Internet, mencari maklumat dan gambar dan cara menyimpan gambar di dalam fail gambar. Pada hari ke dua, peserta kelas diajar cara menggunakan Microsoft Word.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kebaikan dari program ini, peserta mengetahui cara mengambil, menyimpan dan menggunakan gambar yang diambil di dalam Internet ke dalam Microsoft Office Word. Peserta juga diajar cara membuang latar gambar menggunakan aplikasi 'remove background' yang terdapat dalam Microsoft Word.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- <i>Kelas pengenalan Internet dan Microsoft Word</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- <i>Pertandingan poster keratif menggunakan Microsoft Word</i>	
		<i>Make sure to match</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>-Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p><i>Peserta kelas diajar cara mencari maklumat dan gambar di Internet</i></p>  <p><i>Peserta kelas juga diajar cara menyimpan gambar di dalam folder Picture</i></p> 	<p><i>photos with caption</i> <i>Pastikan gambar</i> <i>sepadan dengan</i> <i>keterangan</i></p>

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Di dalam kelas Microsoft Word, pelajar akan mengambil gambar yang disimpan dan dimasukkan dalam tugas Microsoft Word .



Pelajar yang Berjaya mengikuti kelas ICT selamat dia hari di P11M Felda Lasah.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**