




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PERJUMPAAN BERSAMA USAHAWAN PI1M	
Date & Time Tarikh & Masa	6 DISEMBER 2016 9.30- 1.00PTG	
Location Lokasi	PI1M FELDA LASAH	
Purpose Tujuan	<i>Perjumpaan ini diadakan bagi membincangkan halatuju usahawan pada tahun 2017 dan aktiviti-aktiviti yang akan diadakan serta majlis anugerah usahawan</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1) <i>Aktiviti yang diadakan apada perjumpaan ini adalah taklimat daripada Pengurus PI1M serta sesi cadangan dan penambahbaikan kumpulan usahawan</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kebaikan daripada program ini usahawan dapat berkumpul dan berbincang tentang halatujua serta caktiviti-aktiviti yang bakal dilaksanakan sepanjang 2017</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- <i>Taklimat Usahawan</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- <i>Sesi soal jawab dan cadangan penambahbaikan</i>	
		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>-Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p><i>Taklimat aktiviti usahawan disampaikan oleh pengurus PI1M Felda Lasah.</i></p>  	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	 <p data-bbox="566 730 1214 793"><i>Sebahagian usahawan yang hadir ke perjumpaan Usahawan.</i></p>	
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**