

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	PERJUMPAAN BERSAMA AJK KELAB USAHAWAN PI1M FELDA LASAH	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	- 10.02.2017 - 3.30- 5.00 PTG	
<b>Location Lokasi</b>	- PI1M FELDA LASAH	
<b>Purpose Tujuan</b>	- Perancangan program serta kelas keusahawanan untuk tahun 2017	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	-	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	- Perbincangan cara pemasaran atas talian. - Kelas-kelasa latihan keusahawanan yang akan dijalankan oleh PI1M dan juga agensi agensi luar - Perancangan mengadakan karnival usahawan di PI1M Felda Lasah	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	- Kelebihan daripada program ini, usahawan Felda Lasah dapat berkumpul dan berbincang cara terbaik untuk membantu dan meningkatkan taraf jualan usahawan di samping dapat berkongsi teknik pasaran sesama sendiri	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	- tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	- tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	- tiada	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	- Penggunaan MyShop sebagai alternative jualan atas talian	
		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>-Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p><i>Perjumpaan bersama AJK Kelab Usahawan PI1M bagimembincangkan program dan kelas usahawan yang akan dijalankan.</i></p>   <p>- <i>En Mohd Termizi b Abd Hamid selaku Pengerusi Kelab Usahawan PI1M Felda Lasah memberi ucapan serta perancangan untuk mengadakan program serta kursus dengan kerjasama Kolej Komuniti</i></p>	<p><i>sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**