
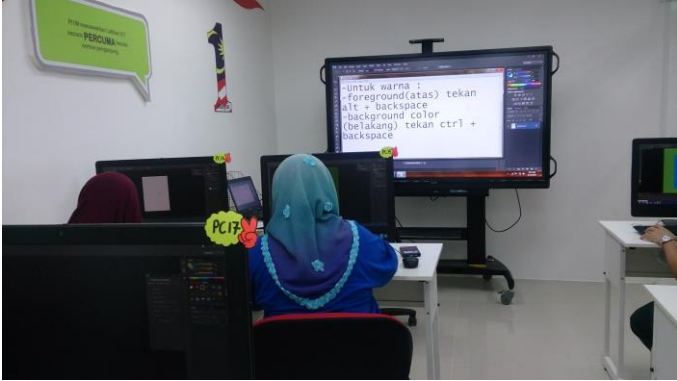
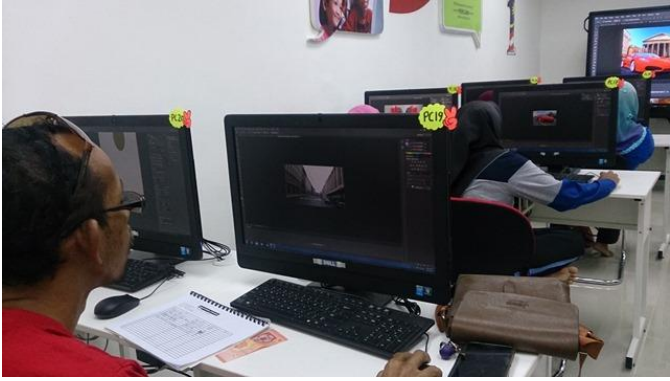



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ADOBE PHOTOSHOP	
Date & Time Tarikh & Masa	- 12.03.2017 - 9.30.00- 11.00 PG	
Location Lokasi	- PI1M FELDA LASAH	
Purpose Tujuan	- Mengajar asas Adobe Photoshop kepada golongan belia dan usahawan Felda Lasah	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Taklimat Asas Adobe Photoshop.daripada pengurus PI1M Felda Lasah. - Peserta diajar dari asas fungsi-fungsi tool yang ada sehingga cara membuang latar belakang gambar dan cara memasukkan gambar.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Kebaikan daripada program ini, peserta boleh menggunakan aplikasi Adobe Photoshop ini untuk kegunaan harian mereka samaada untuk urusan perniagaan atau sebagainya.	
Name of VIP Nama VIP	- tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	- tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- tiada	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Taklimat Check Your Label	
		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>-Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p>- Peserta usahawan serta belia yang hadir mengikuti kelas Adobe Photoshop</p>  <p>- Peserta diajar perkara asas dalam Adobe Photoshop</p>  <p>- Latihan memasukkan gambar ke dalam gambar berlainan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="613 800 1247 863">- Peserta sedang cuba untuk membuat latihan yang diberikan.</p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**