




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	PKELAS ICT BERSAMA PDK SERI MURNI FELDA LASAH (KUMPULAN 1)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	- 08.03.2017 - 9.30.00- 11.00 PG	
<b>Location Lokasi</b>	- PI1M FELDA LASAH	
<b>Purpose Tujuan</b>	- Bagi membiasakan golongan kurang upaya untuk menggunakan komputer	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	-	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	- Latihan menaip sajak dan cara membuat border dan memasukkan gambar	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	- Dengan adanya program ICT seperti ini, dapat menarik minat golongan kurang upaya untuk menggunakan komputer disamping mereka tidak terasa dipinggir daripada mempelajari ICT.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	- tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	- tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	- tiada	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	- Membaca sajak	
		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p><b>-Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p>- <i>Pelatih PDK Seri Murni Felda Lasah (kumpulan 1) sedang mendengar taklimat daripada petugas PI1M, Pn Siti Shasila bt Alang Ismail</i></p>  <p>- <i>Nurul Asyifa sedang membuat latihan yang diberikan</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="613 898 1256 999">- <i>Pelatih PDK, Abdullah (kiri) dan Mohd Ghazalli selesai menaip dan membuat latihan yang diberikan.</i></p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**